



## KOPERASI SERBAGUNA ANAK-ANAK SELANGOR BERHAD

Lot A-03, Plaza Kelana Jaya, Jalan SS7/13B,  
47301 Petaling Jaya Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7873 0181, 03-7873 1181 Fax : 03-7874 2181 Email : mail@kosas.com.my

### BORANG PEMBIAYAAN PENDIDIKAN TINGGI

#### Arahan Kepada Pemohon

1. Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan lengkap dan ditulis dengan HURUF BESAR.
2. Sertakan bersama salinan Surat Tawaran daripada universiti atau institusi pengajian tinggi, senarai yuran, sijil kelahiran, kad pengenalan, sijil-sijil berkaitan yang disahkan dan bayaran fee proses sebanyak RM30.00.
3. Pemohon hendaklah mendapat persetujuan Penjamin untuk menjamin pinjaman tersebut. Syer Penjamin hendaklah melebihi jumlah pinjaman.
4. Permohonan yang tidak lengkap dan tidak mengikut syarat yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

Gambar Saiz  
Passpot Yang  
Terbaru

3.5cm x 4.5cm

#### BAHAGIAN I - Butir-Butir Peribadi ( Pelajar )

- 1.1 Nama : .....  
(seperti dalam kad pengenalan)
- 1.2 No. K/P Baru : .....
- 1.3 Tarikh Lahir : .....
- 1.4 Umur : .....
- 1.5 Alamat Surat Menyurat : .....  
.....  
.....
- 1.6 No. Telefon : Rumah ..... Bimbit : .....
- 1.7 Alamat Rumah : .....  
.....  
.....

- 1.8 No. Telefon (Pejabat) : .....
- 1.9 Taraf Perkahwinan : Bujang  Berkahwin   
 Balu  Duda

## BAHAGIAN II - Butir-Butir Pengajian

- 2.1 Kursus : .....
- 2.2 Pengkhususan : .....
- 2.3 Nama dan Alamat Kolej /  
 Universiti : .....  
 .....  
 .....
- 2.4 Tempoh Pengajian : .....
- 2.5 Tarikh Mula Pengajian : .....
- 2.6 Sekiranya sedang menuntut,  
 nyatakan tahun pengajian  
 semasa : .....  
 (Sila lampirkan salinan fotostat semua keputusan peperiksaan yang disahkan oleh kolej/universiti).

## BAHAGIAN III - Kelulusan Akademik Dan Iktisas

- 3.1 Persekolahan dan Peperiksaan Peringkat Menengah.

Sekolah/Maktab	Dari	Hingga	Kelulusan Yang Paling Tinggi	Keputusan

3.2 Pendidikan Tertinggi dan Kelayakan Iktisas.

Intitusi/Universiti	Dari	Hingga	Kelulusan	Keputusan

3.3 Biasiswa/Pinjaman atau Bantuan Pendidikan yang pernah/sedang diterima.

Agensi	Jumlah Setahun (RM)	Tempoh

3.4 Adakah terikat dengan sebarang Perjanjian ? Ada  Tidak

3.5 Sekiranya sedang berkerja, adakah diberi cuti bergaji penuh/cuti separuh gaji/tanpa gaji ?

Cuti bergaji  Cuti separuh gaji  Tanpa gaji

**BAHAGIAN IV - Pengalaman Pekerjaan**

Dari	Hingga	Nama & Alamat Majikan	Jawatan	Gaji RM

## BAHAGIAN V – Butir-Butir Keluarga

- 5.1 Nama Suami / Isteri : .....
- 5.2 No. K/P Baru : .....
- 5.3 Tarikh Lahir dan : .....
- Tempat Lahir : .....
- 5.4 Alamat : .....
- .....
- 5.5 Pekerjaan : .....
- 5.6 Nama dan Alamat : .....
- Majikan : .....
- .....
- 5.7 Pendapatan (RM) : RM .....

	Bapa	Ibu
5.8 Nama Penuh		
5.9 No. Anggota		
5.10 No. K/P Baru		
5.11 Tarikh Lahir		
5.12 Alamat		
5.13 Pekerjaan		
5.14 Nama dan Alamat Majikan		
5.15 Pendapatan	RM	RM

5.16 Butir-butir anak / tanggungan (*Bagi calon yang telah berkahwin*) dan tanggungan ibubapa (*Bagi calon yang belum berkahwin*).

Nama Penuh	Tarikh Lahir	Umur	Kaitan

### BAHAGIAN VI – Akuan

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan diatas adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat-maklumat yang tidak benar, maka permohonan saya boleh ditolak.

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan Pemohon

### BAHAGIAN VII - Butir-Butir Perbelanjaan

1. Yuran Kursus : RM .....
2. Yuran Asrama : RM .....
3. Tambang : RM .....
4. Bayaran Makan : RM .....
5. Peralatan/Buku : RM .....
6. : RM .....
7. : RM .....
8. : RM .....
9. : RM .....
10. : RM .....
- Jumlah Perbelanjaan : RM .....

**JUMLAH PEMBIAYAAN : RM .....**

## BAHAGIAN VIII - Butir-Butir Penjamin I – Arahan Kepada Penjamin

1. Penjamin dikehendaki melengkapkan borang ini dan diserahkan bersama-sama borang permohonan baru.

- a) Nama Penuh : .....
- b) No. K/P Baru : .....
- c) Alamat Surat Menyurat : .....
- .....
- d) No. Anggota : .....
- e) Jumlah Syer : RM .....
- f) Jumlah Anak /  
Tanggungan : .....
- g) Pekerjaan : .....
- h) Nama dan Alamat : .....
- Majikan : .....
- .....
- i) Pendapatan : RM .....
- j) No. Telefon : Pejabat ..... Bimbit .....

Saya mengaku bahawa keterangan saya di atas adalah benar.

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan

## BAHAGIAN IX - Butir-Butir Penjamin II – Arahan Kepada Penjamin

1. Penjamin dikehendaki melengkapkan borang ini dan diserahkan bersama-sama borang permohonan baru.

- a) Nama : .....
- b) No. K/P Baru : .....
- c) Alamat Surat Menyurat : .....  
.....
- d) No. Anggota : .....
- e) Jumlah Syer : RM .....
- f) Jumlah Anak /  
Tanggungan : .....
- g) Pekerjaan : .....
- h) Nama dan Alamat : .....  
Majikan .....  
.....
- i) Pendapatan : RM .....
- j) No. Telefon : Pejabat ..... Bimbit .....

Saya mengaku bahawa keterangan saya di atas adalah benar.

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan

**BAHAGIAN X - Untuk Kegunaan Pejabat**

Nama Pelajar : .....

Jumlah Pembiayaan : RM.....

Nama Penjamin I : .....

No. Anggota : 

--	--	--	--	--

Jumlah Syer : RM.....

Nama Penjamin II : .....

No. Anggota : 

--	--	--	--	--

Jumlah Syer : RM.....

Diluluskan untuk pertimbangan  
Lembaga Koperasi

Tidak Diluluskan

Ulasan :

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan



## Syarat-syarat Pembiayaan

1. Anggota yang cukup kelayakan dan mempunyai syer minimum RM1,000.00 dan telah mencarum kepada Kumpulan Wang ini serta menjadi anggota Koperasi sekurang-kurangnya satu tahun adalah layak menerima faedah atau bantuan daripada Kumpulan Wang ini.
2. Tanggungan kepada anggota menurut perkara 1 di atas adalah layak untuk menerima bantuan ini.
3. Permohonan boleh dibuat oleh anggota atau tanggungannya yang mengikuti pendidikan bagi peringkat diploma atau ijazah pertama di institusi pengajian tempatan atau luar negara yang diiktiraf oleh kerajaan.
4. Pinjaman diberi adalah seperti berikut :  
Ijazah – RM3,000.00 satu semester  
Diploma – RM2,500.00 satu semester
5. Pelajar/Peminjam hendaklah mengemukakan salinan sah Laporan Prestasi Pelajaran mereka bagi setiap semester daripada universiti atau institut pengajian tinggi kepada Koperasi.
6. Pembiayaan hendaklah dibayar balik kepada Koperasi setelah pelajar mendapat pekerjaan atau setelah satu bulan pelajar menamatkan pengajiannya mengikut mana yang terdahulu.
7. Bayaran balik pinjaman hendaklah dibuat sekaligus atau dalam tempoh tidak lebih daripada 60 bulan.

## Syarat-Syarat Menjadi Penjamin

1. Pemohon hendaklah menyediakan penjamin yang terdiri dari anggota Koperasi. Jumlah penjamin adalah tertakluk kepada jumlah pinjaman yang dipohon serta jumlah syer penjamin berkenaan setelah ditolak syer minimum.
2. Penjamin atau penjamin-penjamin hendaklah mempunyai syer melebihi pinjaman atau pinjaman yang telah dan hendak dijamin.
3. Sekiranya pemohon merupakan tanggungan anggota, maka anggota tersebut hendaklah menjadi penjamin atau salah satu penjamin kepada pemohon.
4. Penjamin tidak boleh berhenti daripada menjadi anggota, mengeluarkan syer atau memindahkan sebahagian dari syernya kepada anggota lain sekiranya baki syer penjamin atau penjamin-penjamin kurang daripada jumlah pinjaman yang dijamin sehingga pinjaman yang dijamin dibayar balik sepenuhnya.
5. Sekiranya kedua-dua atau salah seorang penjamin meninggal dunia atau bankrap atau gila peminjam hendaklah mencari ganti penjamin atau penjamin-penjamin tersebut.
6. Seorang penjamin adalah memadai menjamin pembiayaan sekiranya syer terkumpul penjamin itu melebihi jumlah pembiayaan yang dijamin.
7. Sekiranya peminjam gagal membayar ansuran pembiayaan mengikut tempoh yang ditetapkan dan notis peringatan telah diberikan maka Lembaga Koperasi berhak untuk memotong syer penjamin bagi melunaskan bayaran pembiayaan yang tertunggak.

## Borang Kemasukan (Check List)

Nama : ..... No. K/P : .....

Universiti : ..... Pembiayaan: RM.....

### BUTIR-BUTIR

### SEMAKAN

### CATITAN

1. Terima Borang Permohonan dan 1 salinan surat tawaran bersama sijil dilampirkan
2. Proses Permohonan atau menyemak Keanggotaan dan menyemak saham dan lain yang berkaitan
3. Menyediakan senarai nama permohonan pembiayaan untuk di bawa ke Mesyuarat Lembaga Koperasi.
4. Menyediakan surat tawaran kelulusan kepada pemohon.
5. Menyediakan Fail Individu pemohon atau maklumat ke sistem komputer.
6. Stamping surat perjanjian pembiayaan pelajaran 4 salinan
7. Kemukakan untuk bayaran pertama dan seterusnya.
8. Minta salinan sah keputusan semester.
9. Notis Bayaran Balik selepas 1 bulan tamat pengajian.
10. Lain-lain perkara